

Tvornica programa d.o.o.

Što je potrebno napraviti i znati u „WIPOS fiskalnoj blagajni“ prije prijenosa poslovne godine, i kako korak po korak napraviti prijenos poslovne godine WIPOSa?

NAPOMENA : Ove upute **moraju pročitati svi korisnici**, i oni koji će prijenos poslovne godine obavljati samostalno, i oni kojima ćemo prijenos obavljati mi.

Verzija ovog dokumenta : **2.02 :: 28.12.2016.**

Sadržaj ovog dokumenta :

1. Što je to „prijenos poslovne godine“, i zašto postoji?
2. Tko može obavljati prijenos poslovne godine?
3. Jeli prijenos poslovne godine besplatan?
4. Budući da se na prijelazu poslovne godine 2016. u 2017. na nekim proizvodima mijenja porezna grupa iz „snižena 13%“ u „osnovna 25%“, što moram napraviti?
5. Jeli nadogradnja WIPOSa besplatna?
6. Kako predati zahtjev za nadogradnju odnosno uslugu nadogradnje?
7. Priprema za prijenos WIPOS poslovne godine
8. Kada možemo obaviti otvaranje „WIPOS 2017“?
9. Što moram znati u vezi prijenosa poslovne godine WIPOSa?
10. Pisane „Korak po korak“ upute za prijenos poslovne godine

1. Što je to „prijenos poslovne godine“, i zašto postoji?

Pojam „**Prijenos poslovne godine**“, u smislu Zakonskih pravila i WIPOS programskog rješenja, postoji iz razloga što računi u novoj poslovnoj godini moraju krenuti od broja 1. U tehničkom smislu, „Prijenos godine“ kao aktivnost, koristimo odmah i za tehničko oslobođenje količine podataka u bazi podataka programa, čime bazu podataka svake godine rasterećujemo, što rezultira činjenicom da je sustav jednako brz i općenito efikasan i nakon jako velikog broja godina korištenja.

Stoga, mi kao proizvođači WIPOS programa, definiramo strogi protokol postupanja kako bi „Prijenos poslovne godine“, prošao lako i brzo za sve korisnike.

2. Tko može obavljati prijenos poslovne godine?

Upute za prijenos poslovne godine su **javno dostupne**, pa svaki prosječan korisnik operativnog sustava "Windows" i programa "WIPOS fiskalna blagajna", može potpuno samostalno obaviti prijenos.

Napominjemo da onaj tko obavlja prijenos poslovne godine, preuzima i ukupan rizik kao i sve posljedice toga prijenosa. Zato Vas molimo da napravite sigurne kopije podataka prije prijenosa, a kako bi se u bilo kojem trenutku mogli vratiti na stanje svih podataka prije nego ste u prijenos i krenuli. Mi se dakle ovom izjavom odričemo ukupne odgovornosti za svu eventualnu nastalu štetu temeljem bilo koje okolnosti koja je do nje dovela.

3. Jeli prijenos poslovne godine besplatan?

Kao što se može zaključiti temeljem prethodnog odgovora, odgovor na ovo pitanje je „Da“. Prijenos poslovne godine u WIPOS programu je POTPUNO besplatan ako ga ne obavljamo mi, nego po javno dostupnim uputama ga obavljate Vi.

4. Budući da se na prijelazu poslovne godine 2016. u 2017. na nekim proizvodima mijenja porezna grupa iz „snižena 13%“ u „osnovna 25%“, što moram napraviti??

Ako koristite samo WIPOS program, bez WIP centralnog sustava, tada :

NAKON OTVARANJA „WIPOS 2017“, u programu „WIPOS 2017“ je potrebno proći po artiklima i na odgovarajućim artiklima promijeniti grupu poreza iz „PDV 13%“ u „PDV 25%“. Pri tome vodite računa o konačnoj cijeni koja se nakon izmjene stope poreza može povećati ili smanjiti i do dvije lipe, pa ako se to dogodi, popravite prodajnu cijenu s porezom na onu koju želite.

Ako koristite „WIP centralni sustav“, tada NAKON OTVARANJA poslovne godine 2017. U WIPu i samo u toj novoj poslovnoj godini, trebate u šifrniku artikala, na pripadajućim artiklima promijeniti poreznu grupu iz „PDV 13%“ u „PDV 25%“. Pri toj izmjeni vodite računa o „maloprodajnoj cijeni s porezom“ koja se može promijeniti za +2 lipe, pa prema potrebi popravite i maloprodajni cijenu s porezom. Nakon što svim potrebnim proizvodima promijenite poreznu grupu, jednostavno SVE artikle pošaljite u „WIPOS 2017“ (pazite da ih ne primite u „WIPOS 2016“ nego samo u „WIPOS 2017“)

Ako koristite i „Sastavnice s proizvodnjom“ u „WIP centralnom sustavu“, tada poreznu grupu za pripadajuće proizvode promijenite i u sastavnicima, uključite kvačicu na „Propagiranje na svim skladištima“ i „Pošaljite artikl u cjenik robe/usluge“. Kada tako promijenite sve proizvode, pošaljite cjenik robe/usluge na „WIPOS 2017“ kako bi i nova WIPOS blagajna primila potrebne izmjene.

5. Jeli nadogradnja WIPOSa besplatna?

Na ovo pitanje već svi znaju odgovor jer su prilikom kupovine, uz ponudu (račun) dobili i tzv. „**Ugovor o razini korištenja**“, odnosno u ponudi su im stajale sve odredbe roka za „besplatne nadogradnje“ (ovisi o akcijama koje su bile na snazi tijekom perioda kupovine), ali ćemo odgovoriti i ovdje.

Dakle, svi korisnici koji plaćaju „**stalnu mjesečnu naknadu**“ na ime „**Besplatne nadogradnje, razvoj i održavanje WIP poslovnog sustava**“, na SVE, pa i ovu, nadogradnju imaju pravo bez plaćanja ikakve naknade.

Svi ostali korisnici, koji su se nakon isteka perioda u kojem su ostvarivali pravo na besplatne nadogradnje, odlučili za tzv. „**Održavanje po intervenciji**“, ovu nadogradnju moraju kupiti po redovnoj cijeni programa, umanjenoj za 30%. (trenutna redovna cijena programa je i dalje nepromijenjena, i iznosi 1300kn+PDV)

Napominjemo da je navedena cijena nadogradnje, samo cijena nadogradnje programa, koju korisnik samostalno obavlja po „**Uputama za nadogradnju WIPOS fiskalne blagajne**“.

Ako želite da Vam uslugu nadogradnje i/ili prijenosa poslovne godine obavimo mi, putem „daljinskog spajanja“ na Vaše računalo, to nam je potrebno navesti u „Zahtjevu za nadogradnjom...“ o kojem ćemo kasnije u ovim uputama sve detaljno napisati.

6. Kako predati zahtjev za nadogradnju odnosno uslugu nadogradnje?

Procedura se ponešto razlikuje, obzirom na model održavanja „A“ ili „B“.

Korisnici koji plaćaju naknadu za razvoj i održavanje WIPa (model „B“)

Ako ste VIP WIP korisnik, odnosno **ako plaćate bilo koji oblik mjesečne naknade** za „nadogradnje, razvoj i održavanje WIPa“, molimo Vas da nam na adresu e-pošte, wip@tvornica-programa.hr dostavite zahtjev za terminom kada biste željeli da Vam obavimo nadogradnju i prijenos poslovne godine WIPOS fiskalne blagajne. Ako koristite i WIP poslovni sustav, tada zahtjev može biti jedan, i za WIP i za WIPOS. Mi ćemo Vam na Vaš upit odgovoriti potvrdno ili minimalno mogućom korekcijom termina. Kada termin usuglasimo, potrebno nam je u jednom emailu (ili faksu), dostaviti popis ID brojeva iz programa „**TeamViewer**“ koji služi za naše spajanje. ID brojeve je potrebno dostaviti od svakog računala na kojemu moramo nešto obaviti. Molimo Vas da u toj listi uz svaki ID broj napišete i nadimak ili program koji se na tom računalu izvršava. Ta informacija će nam prilično olakšati snalaženje. **NAPOMENA** : ako se naš TeamViewer ne pokreće, to znači da je na Vaše računalo instaliran Vaš, demo TeamViewer. Njega morate ugasiti prije pokretanja našeg TeamViewer. Gašenje se obavlja tako da pronađete Vaš TeamViewer dole desno na ikonicama pored Windows sata, a zatim da napravite i „Exit teamViewer“ odnosno „Zatvori TeamViewer“. Nakon toga ćete moći pokrenuti

naš TeamViewer, sa naših stranica : http://www.tvornica-programa.hr/wip/index.php/wip-poslovni-sustav/downloadpreuzimanje-datoteka/item/teamviewerqs?category_id=15

Korisnici koji ne plaćaju naknadu za razvoj i održavanje WIPa (model „A“)

Ako ste korisnik **koji ne plaća mjesečnu naknadu**, odnosno ne podržava stalni razvoj WIPOSa i/ili WIPa, tada Vas molimo da nam dostavite pismeni zahtjev za ponudom, u kojem Vas molimo da navedete slijedeće podatke :

1. Nasloviti : **Zahtjev za nadogradnju „WIPOS fiskalne blagajne“**
2. Naziv, OIB, Ulicu i broj, broj pošte i mjesto - Vaše tvrtke
3. Vašu adresu elektronske pošte ili broj telefaksa za dostavu ponude
4. Navesti broj WIPOS (WIPO) programa koji koristite
5. Navedite želite li da Vam mi napravimo prijenos poslovne godine ili ćete ga napraviti samostalno
6. Navedite želite li da Vam mi napravimo nadogradnju WIPOSa, ili ćete nadogradnju obaviti samostalno
7. Vaš kontakt telefon i Vaše cijenjeno ime za kontakt

Zahtjev možete dostaviti isključivo u pisanom obliku, na faks broj : **+385 1 2920-668**, ili na adresu e-pošte : **wip@tvornica-programa.hr**

DODATNE NAPOMENE :

- Napominjemo da i u slučaju, kada mi obavljamo prijenos poslovne godine iz usluge ili besplatno temeljem plaćanja naknade, korisnik WIPOSa je dužan **upoznati se s principima prijenosa**, i ono najvažnije, s **potrebним pripremanjima za prijenos WIPOSa** a koje se mogu pročitati pod naslovom : **Priprema za prijenos poslovne godine** ovih uputa.

7. Priprema za prijenos WIPOS poslovne godine

Molimo Vas da ove upute proučite bez obzira prenosite li poslovnu godinu WIPOSa samostalno, ili Vam to obavljamo mi, iz jednostavnog razloga što se u ovom tekstu odgovara na sva potrebna pitanja vezana za prijenos poslovne godine koja nas se možda niste niti sjetili pitati, ili smo Vam ih eksplicitno zaboravili napomenuti u nekom telefonskom razgovoru. To je i razlog zašto uvijek preferiramo „pisani“ oblik komunikacije.

Koji je princip prijenosa WIPOS fiskalne blagajne?

WIPOS fiskalna blagajna se u Windows operativnom sustavu izvršava unutar svog foldera (*npr.* "C:\WIPOSF2017").

4

Prijenos poslovne godine WIPOSa se svodi na jednostavno kopiranje svih datoteka WIPOS fiskalne blagajne **iz staroga u novi izvršni folder**, a zatim i brisanja podatka o računima u toj novoj inačici WIPOSa.

Detaljne, „korak po korak“ upute za prijenos poslovne godine i nadogradnju WIPOSa, donosimo na kraju ovoga dokumenta.

8. Kada možemo obaviti otvaranje „WIPOS 2017“?

Otvaranje nove WIPOS fiskalne blagajne, koja služi za 2017.g., **možete sada odmah**.

Prijenos će u stvari otvoriti WIPOS program u novom folderu, a na pozadini će Vam se kreirati nova ikonica za pokretanje programa, pod nazivom „**WIPOS 2017**“ a koju ćete jednostavno početi pokretati nakon 01.01.

Obratite pozornost i na informacije u slijedećem poglavlju, jer možda i o njima ovisi trenutak kada ćete se odlučiti otvoriti novu WIPOS blagajnu za 2017.g.

9. Što moram znati u vezi prijenosa poslovne godine WIPOSa?

- Podaci o artiklima se iz blagajne 2016. kopiraju u blagajnu 2017. U TRENUTKU KOPIRANJA i nikada više. To znači, ako nakon otvaranja „WIPOS 2017“, u staru blagajnu dodate neki proizvod, on neće automatski postojati i u novoj blagajni, nego ga u novoj potrebno isto tako dodati. Ovo je bitno ako WIPOS blagajnu za novu godinu otvorite puno prije 01.01., tada Vam svi artikli koje eventualno dodate u staru WIPOS blagajnu, neće postojati u novoj blagajni jer su podaci kopirani u novu blagajnu prije dodavanja artikala u staru blagajnu.
- Ako u programu "WIPOS fiskalna blagajna", vodite i stanje robe na skladištu, nakon otvaranja nove blagajne „WIPOS 2017“, u njoj se neće prenijeti i količinsko stanje te robe. Stanje proizvoda ćete, po inventuri, unijeti kao jednu primku "početnoga stanja" i njome ćete u stvari zadužiti stanje početkom 2017.g. Više o početnom zaduženju skladišta možete pročitati u uputama WIPOS fiskalne blagajne.

10. Pisane „korak po korak“ upute za prijenos poslovne godine WIPOS fiskalne blagajne

!!! Važno za ovogodišnji prijenos !!!

Nakon 01.01.2017. temeljem Zakon o PDVu, **došlo je do promjene stope poreza u ugostiteljstvu, iz PDV 13% u PDV25%** pa je u skladu s tim potrebno proći po artiklima u „WIPOS2017“ programu i popraviti poreznu grupu na svim potrebnim artiklima iz „PDV 13%“ u „PDV 25%“. Nemojte ovo zaboraviti napraviti i napravite to **SAMO u NOVOJ WIPOS blagajni 2017.!!!** (Ako koristite WIP centralni sustav, molimo da pratite točku 4. Ovih uputa!)

Molimo Vas da upute slijedite točno redom kako ih i navodimo. Svako preskakanje istih, ili njihovo nerazumijevanje, može rezultirati lošim rezultatom.

1. U WIPOS programu, **napraviti sigurnu kopiju podataka** ili kopirati cijeli folder WIPOS blagajne na dodatnu i sigurnu lokaciju. Zatvoriti sve trenutno otvorene programe u Vašim Windowsima.
2. Kreirati NOVI folder za WIPOS program. Folder neka bude kreiran direktno u root-u diska. Neka se folder zove "**WIPOSF2017**". Ako na istom računalu imate više WIPOS programa, tada neka svaki program ima svoj folder (npr. „*WIPOSF2017_1*“, „*WIPOSF2017_2*“ itd.). Također, vrlo je bitno da folder u svom nazivu **nema niti jedan znak razmaka!**
3. U sadržaj novog foldera, potrebno je prekopirati cijeli sadržaj starog foldera. Napominjemo da je potrebno uključiti i kopiranje skrivenih datoteka. (Ovdje je česta greška osobe koja radi prijenos : folder kopira u podfolder, umjesto da se SADRŽAJ jednog foldera kopira u SADRŽAJ novog foldera. Dakle struktura, odnosno „dubina“ foldera, neka bude identična onoj „starog“ WIPOS programa, odnosno WIPOSa prošle godine)
4. Na „desktop-u“ (pozadini Vaših Windowsa) potrebno je napraviti novi „shortcut“ (prečicu za pokretanje programa) a koji pokreće datoteku "**KasaW.EXE**" koja se pak nalazi u **NOVOM FOLDERU WIPOS fiskalne blagajne**. „Shortcut“ nazovite "**WIPOS 2017**". (naziv „shortcuta“ smije imati razmak). „Shortcut“ obavezno mora u "**Pokreni u**" polju sadržavati podatak o folderu u kojem se WIPOS pokreće (npr. *C:\WIPOSF2017*). Ako to nije slučaj, WIPOS se pokreće u pogrešnom "scope-u" što može izazvati neželjeno ponašanje programa.

VAŽNO :: ovdje oni koji ne razumiju strukturu foldera najčešće naprave pogrešku. Shortcut kojim pokreću program upute na STARI folder, ili samo promijene ime starom Shortcutu, koji i dalje „gleda“ u stari folder, prošlogodišnjega WIPOSa, pa kasnije u stvari pokreću stari program, čime na kraju **u njemu obrišu podatke** - a nakon čega ostanu bez svih podataka prošle godine.!!! Molimo Vas da obratite pozornost na činjenicu koji Vam to „Shortcut“ pokreće koji program, odnosno u kojem folderu!

5. Nakon nadogradnje, potrebno je ponovno pokrenuti NOVU blagajnu, ući s lozinkom "**WIPOS ADMINISTRATORA**" (lozinka Vam piše na računu od WIPOS fiskalne blagajne ili e-mailu koji

ste dobili nakon kupovine WIPOS programa), i pokrenuti proceduru **BRISANJA PODATAKA**. Procedura se pokreće na sljedeći način : tipka gore lijevo „**Obrada**“> tipka „**Generalni podaci o kasi (podešavanje parametara programa)**“ > tipka „**BRISANJE BAZA**“, a zatim na pitanja o brisanju, odgovorite na sljedeći način :

„**Potvrdite BRISANJE PODATAKA?**“ **DA**

„BRISATI ARTIKLE ???“ **NE**

„BRISATI UNESENE DUZNIKE?“ **NE**

„BRISATI UNESENE KUPCE?“ **NE**

„Brisati i grupe proizvoda?“ **NE**

„Brisati WIPOS zapise o certifikatu?“ **NE**

„Brisati i prijave poslovnih prostora?“ **NE**

„Brisati i operatere?“ **NE**

„Brisati Normative?“ **NE**

„**Brisati Primke?**“ **DA**

„Brisati DOBAVLJAČE?“ **NE**

6. Sada pođite u "**Obrada**">"**8. Generalni podaci o kasi (Podešavanje parametara programa)**">"**Podaci tvrtke**", a zatim tipkom "**Izmjeni**", izmijenite podatak o poslovnoj godini (gore desno ispod polja "e-mail tvrtke". U ovo polje upišite broj "**2017**". Bez ove izmjene, kada prođe 01.01., WIPOS neće htjeti izdavati račune, nego će prijavljivati da trenutna knjigovodstvena godina nije jednaka trenutnoj.
7. Izađite iz novog programa
8. Novi program sada ima sve artikle koje ima i program iz 2016. To znači da (samo ako WIPOS radi BEZ WIP centralnog sustava), ako ćete od ovog trenutka u starom programu „WIPOS 2016“., dodavati nove artikle, morati ćete te iste artikle dodati i u novom programu „WIPOS 2017“. Vodite o tome brigu, pa zapišite sve artikle koje ste dodali u „starom“ programu, a kako bi ih dodali i u novom.
NAPOMENA : Ako koristite i WIP centralni sustav, tada se novi artikli ne dodaju u WIPOSu, što znači da ako ih WIP od sada na dalje dodaje, WIPOS2017 će ih jednostavno primiti iz WIP centralnog sustava uobičajenim putem, i nastaviti će sve dalje raditi kako i treba.
9. Izaći iz svih programa, i ponovno pokrenuti „WIPOS 2017“.

10. Ako ste u staroj fiskalnoj blagajni vodili i stanja skladišta (bez WIP centralnog sustava), ta se stanja skladišta neće automatski prekopirati u novu fiskalnu blagajnu. U novoj WIPOS fiskalnoj blagajni „WIPOS 2017“, potrebno je napraviti primku početnoga stanja koja će ponovno zadužiti skladište početkom nove godine. To možete napraviti i kasnije, uz napomenu da sve primke napravljene u 2017. g. zadužuju skladište, a svi računi izdani u WIPOS blagajni u 2017.g. razdužuju skladište pa je stanje skladišta u stvari razlika zaduženja i razduženja po tim dokumentima.

Napisao : Mladen, Zagreb, 28.12.2016.